

Департамент социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
ДЛЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ»
(БУ «СУРГУТСКИЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»)

ПРИКАЗ

« 24 » 04 2021г.
г. Сургут

№ 150-п

Об организации подготовки к проведению независимой оценки качества условий оказания социальных услуг

Во исполнение Федеральных законов от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18.07.2014 № 263-п «О системе независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.04.2021г. №355-р «Об организации работы по проведению независимой оценки качества условий оказания социальных услуг», в целях организации деятельности по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг поставщиками социальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. План мероприятий по подготовке и участию в проведении независимой оценки качества условий оказания услуг в Учреждении (далее — План мероприятий) (Приложение).

2. Назначить ответственными лицами заместителей директора А.Г. Истомину; С.Д. Филоненко; заведующих отделениями Т.Р. Максимова, О.А. Арапову, Н.С. Казанцеву, Н.П. Дмитриеву, Н.Н. Плотникову в части их касающихся, за исполнение Плана мероприятий, а так же за

предоставление информации, согласно форм отчетности и сроков отчетности.

3. Назначить ответственным за предоставление запрашиваемой информации в БУ Мансийского автономного округа – Югры «Ресурсный центр развития социального обслуживания» и оператору проводящему независимую оценку качества условий оказания социальных услуг согласно срокам и формам, предусмотренным запросами заведующего информационно – аналитического отделения Н.Н.Плотникову

4. П.И. Старостиной ознакомить с данным приказом ответственных лиц под подпись.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора С.Д.Филоненко. и заместителя директора А.Г. Истомину в части их касающейся.

Директор



С.В. Королева

предоставление информации, согласно форм отчетности и сроков отчетности.

3. Назначить ответственным за предоставление запрашиваемой информации в БУ Мансийского автономного округа – Югры «Ресурсный центр развития социального обслуживания» и оператору проводящему независимую оценку качества условий оказания социальных услуг согласно срокам и формам, предусмотренным запросами заведующего информационно – аналитического отделения Н.Н.Плотникову

4. П.И. Старостиной ознакомить с данным приказом ответственных лиц под подпись.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора С.Д.Филоненко. и заместителя директора А.Г. Истомину в части их касающейся.

Директор



С.В. Королева

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Приказом Учреждения
от 24.04.2021 № 190-П

План мероприятий по подготовке и участию в независимой оценке качества условий оказания услуг поставщиками социальных услуг

№ п/п	Показатели	Параметры, подлежащие оценке	Сроки	Ответственный	Форма отчетности
1	Организация сбора информации о соответствии качества условий оказания услуг Учреждением	Критерии независимой оценки	До 08.05.2021	Ответственные за каждый критерий	Информационная справка
1.1. Критерий «Открытость и доступность информации об организации»					
1.1.1.	Соответствие информации о деятельности организации (учреждения), размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами: - на информационных стендах в помещении организации; - на официальном сайте организации	Наличие информации о 1. дате государственной регистрации в качестве поставщика социальных услуг 2. учредителе (учредителях) 3. месте нахождения, филиалах (при их наличии) 4. режиме, графике работы 5. контактных телефонах 6. адресах электронной почты 7. структуре и об органах управления организации социального обслуживания 8. руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии), 9. персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы) 10. форме социального обслуживания 11. видах социальных услуг 12. порядке и об условиях предоставления услуг 13. тарифах на социальные услуги 14. численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований автономного округа 15. численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц 16. материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличие оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, наличие средств обучения и воспитания, условия питания и обеспечение охраны здоровья получателей социальных услуг, доступ к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети	30.04.2021	Н.Н. Плотникова	Информационная справка

№ п/п	Показатели	Параметры, подлежащие оценке	Сроки	Ответственный	Форма отчетности
1.1.2.	Наличие и функционирование на официальном сайте организации дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг.	<p>"Интернет")</p> <p>17. количество свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований автономного округа</p> <p>18. количество свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, оплачиваемых в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц</p> <p>19. объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований автономного округа</p> <p>20. объеме предоставляемых социальных услуг в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц</p> <p>21. наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>22. финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>23. правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг</p> <p>24. правилах внутреннего трудового распорядка</p> <p>25. коллективном договоре</p> <p>26. наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний</p> <p>27. проведении независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания</p> <p>28. Обновление информации в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения соответствующих изменений</p> <p>29. Получение информации на сайте не требует регистрации и использование платного программного обеспечения</p> <p>- телефона;</p> <p>- электронной почты;</p> <p>- технической возможности выражения мнения получателем услуг о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты или гиперссылки на нее);</p> <p>- электронного сервиса: форма для подачи электронного обращения/жалобы/предложения;</p> <p>- электронного сервиса: получение консультации по оказываемым услугам;</p> <p>- раздела «Часто задаваемые вопросы»;</p> <p>- иного электронного сервиса</p>	30.04.2021	Н.Н. Плотникова	Информационная справка

№ п/п	Показатели	Параметры, подлежащие оценке	Сроки	Ответственный	Форма отчетности
1.2 Критерий «Комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ожидания предоставления услуг»					
1.2.1.	Обеспечение в организации комфортных условий для предоставления услуг:	<p>- наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), имеющей площадь из расчета на одного человека: при одновременной численности посетителей до 10 человек – 2м² оборудованной соответствующей мебелью, покрытие которых обеспечивает возможность проведения влажной уборки с применением моющих и дезинфицирующих средств или покрыта сменными чехлами, позволяющие проводить их стирку;</p> <p>- наличие и понятность навигации внутри организации; (таблички, указатели, информационные стенды, световые оповещатели и пр.)</p> <p>Наличие звуковых ориентиров (радиоинформаторы, речевое дублирование и пр.)</p> <p>Наличие тактильных ориентиров (тактильные таблички, тактильные указатели, тактильные направляющие и пр.)</p> <p>Средства информации (в том числе знаки и символы) идентичны в пределах здания)</p> <p>Средства информации (в том числе знаки и символы) обеспечивают получение информации о размещении и назначении функциональных элементов</p> <p>Средства информации (в том числе знаки и символы) обеспечивают однозначную идентификацию объектов и мест посещения</p> <p>Средства информации (в том числе знаки и символы) обеспечивают надежную ориентацию в пространстве</p> <p>Средства информации (в том числе знаки и символы) обеспечивают своевременное предупреждение об опасности в экстремальных ситуациях, расположении путей эвакуации и тп.</p>	30.04.2021	А.Г. Истомина	Справка по рабочей карте
		<p>- наличие и доступность питьевой воды; отвечающей санитарно – эпидемиологическим требованиям.</p>	30.04.2021	А.Г. Истомина	Справка по рабочей карте
		<p>- наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений; санитарно-гигиенических помещения разделены на мужские и женские в туалетных помещениях имеются умывальная зона и зона санитарных кабин наличие мыла и туалетной бумаги в туалетных помещениях туалетные помещения открыты круглосуточно в умывальной зоне имеются умывальные раковины, одноразовое полотенце. Допускается индивидуальные полотенца или электрополотенце душевые (ванные комнаты) оборудованы душевыми поддонами(ваннами) с душевой сеткой на гибком шланге и резиновыми ковриками сребристой</p>	30.04.2021	А.Г. Истомина	Справка по рабочей карте

№ п/п	Показатели	Параметры, подлежащие оценке	Сроки	Ответственный	Форма отчетности
		поверхностью			
		<p>- санитарное состояние помещений организации;</p> <p>Потолки, стены и полы всех помещений гладкие, без нарушения целостности, признаков поражения грибком</p> <p>Потолки, стены и полы всех помещений имеют отделку, допускающую уборку влажным способом с использованием моющих и дезинфицирующих средств</p> <p>Используемые строительные и отделочные материалы не оказывают вредное влияние для здоровья человека</p> <p>Влажная уборка проводится ежедневно с применением моющих и дезинфицирующих средств</p> <p>Ковровые покрытия очищаются с использованием пылесоса</p>	30.04.2021	А.Г. Истомина	Справка по рабочей карте
		<p>- транспортная доступность (доступность общественного транспорта и наличие парковки);</p> <p>Наличие возможности добраться до организации общественным транспортом</p> <p>Наличие организованной парковки возле организации (имеется знак)</p> <p>доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации и пр.)</p> <p>имеется возможность записи на получение услуги по телефону</p> <p>имеется возможность записи на получение услуги с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации</p> <p>имеется возможность записи на получение услуги при личном посещении организации</p>	30.04.2021	А.Г. Истомина	Справка по рабочей карте
1.2.2.	Время ожидания предоставления услуги	Своевременность предоставления услуги (в соответствии с записью на консультацию, графиком прихода социального работника на дом и пр.)	30.04.2021	Н.П. Дмитриева	Справка по эксперименту
1.3 Критерий «Доступность услуг для инвалидов»					
1.3.1	Оборудование помещений организации и прилегающей к организации территории с учетом доступности для инвалидов:	<p>Оборудование входных групп:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) входная площадка при входе имеет навес, водоотвод 2) пандусы в своей верхней и нижней частях имеют свободное пространство размерами не менее 1,5х1,5 м. 3) максимальная высота одного подъема (марша) пандуса не превышает 0,45 м при уклоне не более 1:20 (5%). При ограниченном участке застройки или наличии подземных коммуникаций перед входом допускается пандус с уклоном не круче 1:12 (8%) при длине марша не более 6,0 м 	30.04.2021	А.Г. Истомина	Справка по рабочей карте

№ п/п	Показатели	Параметры, подлежащие оценке	Сроки	Ответственный	Форма отчетности
		<p>4) площадка на горизонтальном участке пандуса при прямом пути движения или на повороте имеет размер не менее 1,5 м по ходу движения</p> <p>5) горизонтальные площадки устроены при каждом изменении направления пандуса</p> <p>6) по продольным краям маршей пандусов для предотвращения соскальзывания трости или ноги предусмотрены бортики высотой не менее 0,05 м</p> <p>7) поверхность марша пандуса не скользкая</p> <p>8) поверхность марша пандуса визуально контрастирует с горизонтальной поверхностью в начале и конце пандуса</p> <p>9) отсутствуют тактильно-контрастные напольные указатели перед пандусами</p> <p>10) пандусы имеют двухстороннее ограждение с поручнями на высоте 0,9 и 0,7 м с учетом технических требований к опорным стационарным устройствам</p> <p>11) расстояние между поручнями пандуса одностороннего движения в пределах 0,9-1,0 м</p> <p>12) верхний и нижний поручни пандуса находятся в одной вертикальной плоскости</p> <p>13) завершающие горизонтальные части поручня длиннее наклонной части пандуса на 0,3 м и имеют травмобезопасное исполнение</p> <p>14) поручни округлого сечения диаметром от 0,03 до 0,05 м</p> <p>15) пандусы при перепаде высот более 3,0 м заменены лифтами, подъемными платформами</p> <p>16) Точность остановки на уровне подъемных платформ в пределах м</p> <p>17) Свободное пространство перед подъемными платформами составляет не менее 1,6х1,6 м</p>	30.04.2021		Справка по рабочей карте
		<p>- наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов:</p> <p>1) имеется знак парковки для инвалидов и маркировка на асфальте</p> <p>2) количество выделенных машино-мест - 10% (но не менее одного места)</p> <p>3) место для стоянки размещено вблизи входа в организацию, но не далее 50 м</p> <p>4) разметка места для стоянки (парковки) размерами 6,0х3,6 м; ширина боковых подходов к автомобилям инвалидов на креслах-колясках должна быть не менее 2,5 м</p> <p>5) машино-место имеет хотя бы один доступный пешеходный подход к</p>			

№ п/п	Показатели	Параметры, подлежащие оценке	Сроки	Ответственный	Форма отчетности
		<p>основным пешеходным коммуникациям, в том числе для людей, передвигающихся в кресле-коляске</p> <p>6) в местах высадки и передвижения инвалидов из личного автотранспорта до входов в здания применяется несколько покрытие</p> <p>- наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов</p> <p>1) Точность остановки на уровне этажа пассажирских лифтов в пределах м</p> <p>2) лифты с размерами кабины не менее 1100x1400 мм (ширина x глубина)</p> <p>3) напротив выхода из лифтов на высоте 1,5 м имеется цифровое обозначение этажа размером не менее 0,1 м, контрастное по отношению к фону стены. Если стенка напротив выхода из лифта отсутствует, номер этажа обозначается на боковом откосе входного проема в лифт</p> <p>4) поручни на высоте 0,9 м</p> <p>5) поручень перил с внутренней стороны лестницы непрерывный по всей ее высоте</p> <p>6) завершающие горизонтальные части длиннее марша лестницы на 0,3 м и имеет травмобезопасное исполнение</p> <p>7) на боковой, внешней по отношению к маршу, поверхности поручней общественных зданий (за исключением стационаров) имеются рельефные обозначения этажей, а также предупредительные полосы об окончании перил</p> <p>8) поручни округлого сечения диаметром от 0,03 до 0,05 м</p> <p>9) расстояние в свету между поручнем и стеной не менее 0,045 м для стен с гладкими поверхностями и не менее 0,06 м для стен с шероховатыми поверхностями</p> <p>10) ширина дверных полотен и открытых проемов в стене, выходов из помещений и коридоров на лестничную клетку не менее 0,9 м.</p> <p>11) дверные проемы не имеют порогов и перепадов высот пола</p> <p>12) допускаются пороги высотой не более 0,014 м при необходимости устройства порогов (при входе в здание, выходе на балкон, лоджию и т.п.) в проемах дверей</p> <p>- наличие сменных кресел-колясок</p>	30.04.2021		Справка по рабочей карте
		<p>- наличие специально оборудованных для инвалидов санитарно-гигиенических помещений</p> <p>1) доля кабин уборных, доступных для инвалидов составляет 5%, но не</p>	30.04.2021		Справка по рабочей карте

№ п/п	Показатели	Параметры, подлежащие оценке	Сроки	Ответственный	Форма отчетности
		<p>менее одной в каждом блоке уборных</p> <p>2) кабины уборных открыты для всех посетителей</p> <p>3) кабины уборных находятся не далее 40 м от основной зоны оказания услуг</p> <p>4) размеры кабины в плане, м, не менее: ширина - 1,65, глубина - 2,2, ширина двери - 0,9.</p> <p>5) в кабине уборных сбоку от унитаза предусмотрено пространство рядом с унитазом шириной не менее 0,8 м для размещения кресла-коляски</p> <p>6) в кабине уборных сбоку от унитаза имеются крючки для одежды, костылей и других принадлежностей</p> <p>7) в кабине уборных имеется свободное пространство диаметром 1,4 м для разворота кресла-коляски</p> <p>8) двери уборных открываются наружу</p> <p>9) установлены стационарные и откидные опорные поручни, поворотные или откидные сидения</p> <p>10) унитазы имеют опору для спины высотой – 0,45-0,5 м и длиной - 0,7 м.</p> <p>11) один из писсуаров расположен на высоте от пола не более 0,4 м или используется писсуар вертикальной формы</p> <p>12) имеется система тревожной сигнализации или двухсторонняя громкоговорящая связь</p> <p>13) имеется душевая кабина, оборудованная для инвалида на кресле-коляске, перед которой предусмотрено пространство для подъезда кресла-коляски</p> <p>14) душевые кабины с нескользящим полом</p> <p>15) душевые кабины с поддоном без порога</p> <p>16) душевые кабины с открыванием двери наружу</p> <p>17) душевые кабины с входом непосредственно из гардеробной</p> <p>18) душевая кабина оборудована переносным или закрепленным на стене складным сиденьем, расположенным на высоте не более 0,48 м от уровня поддона. Глубина и длина сиденья не менее 0,5 м.</p> <p>19) душевая кабина оборудована ручным душем</p> <p>20) душевая кабина оборудована настенными поручнями</p>			
1.3.2	Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне	<p>- дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации</p> <p>1) имеется аудиоинформатор для посетителей с нарушением зрения</p>	30.04.2021	А.Г. Истомина	Справка по рабочей карте

№ п/п	Показатели	Параметры, подлежащие оценке	Сроки	Ответственный	Форма отчетности
	с другими:	<p>2) имеются звуковые ориентиры на всем пути движения до места оказания услуги для посетителей с нарушением зрения</p> <p>3) имеются тактильные ориентиры на всем пути движения до места оказания услуги для посетителей с нарушением зрения</p> <p>4) имеется видеоинформатор для лиц с нарушением слуха</p> <p>5) имеются визуальные ориентиры на всем пути движения до места оказания услуги для лиц с нарушением слуха</p> <p>6) технические средства информирования, ориентирования и сигнализации унифицированы</p> <p>7) технические средства информирования, ориентирования и сигнализации обеспечивают указание направления движения</p> <p>8) технические средства информирования, ориентирования и сигнализации обеспечивают идентификацию мест и возможность получения услуги</p> <p>9) технические средства информирования, ориентирования и сигнализации обеспечивают своевременного предупреждения об опасности в экстремальных ситуациях, расположении путей эвакуации</p> <p>10) визуальная информация располагается на контрастном фоне с размерами знаков, соответствующими расстоянию распознавания, увязана с художественным решением интерьера</p> <p>11) визуальная информация располагается на высоте не менее 1,5 м и не более 4,5 м от уровня пола</p> <p>12) замкнутые пространства зданий (кабины уборной, лифт и т.п.), где инвалид может оказаться один, оборудованы системой двусторонней связи с диспетчером или дежурным. Система двусторонней связи снабжена звуковыми и визуальными аварийными сигнальными устройствами. Снаружи такого помещения над дверью предусмотрено комбинированное устройство звуковой и визуальной (прерывистой световой) аварийной</p>	30.04.2021	А.Г. Истомина	Справка по рабочей карте
		<p>- возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)</p> <p>1) заключено соглашение со сторонней организацией на оказание услуг по сурдопереводу (онлайн сурдопереводу)</p> <p>2) имеется сотрудник, обученный русскому жестовому языку</p> <p>- наличие альтернативной версии официального сайта организации (учреждения) для инвалидов по зрению (в соответствии с ГОСТ Р 52872-2019 «Интернет-</p>	05.04.2021	Н.Н. Плотникова	Справка по рабочей карте

№ п/п	Показатели	Параметры, подлежащие оценке	Сроки	Ответственный	Форма отчетности
		<p><i>ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности»).</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Информация представлена в виде текста (отсутствуют графические объекты, либо имеющиеся графические объекты имеют текстовое описание) 2) Информация не защищена графическими кодами подтверждения подлинности пользователя (когда пользователю необходимо ввести код, изображенный в графическом файле, предварительно прочитав его, что недоступно незрячему пользователю) 3) Графические файлы формата PDF, содержащие документы в графическом виде ограниченного применения 4) Таблицы не имеют большую степень вложенности (т.к. доступ к информации, представленной в таблицах, осуществляется последовательно, в соответствии с ячейками таблиц) 5) Веб-страницы не имеют фреймовую структуру (т.е. автономную область веб-страницы, имеющую собственную навигацию) 6) Гиперссылки (при их наличии) имеют текстовое описание объекта, на который она указывает (Гиперссылка — это связь между веб-страницами или файлами. При щелчке гиперссылки указанный в ней объект открывается или запускается в зависимости от типа этого объекта. Часто гиперссылка указывает на другую веб-страницу, но может также указывать на рисунок, мультимедийный файл, адрес электронной почты или программу.) 7) Число ссылок на странице не более 15 8) Имеющиеся флэш-изображения на странице сопровождаются соответствующей текстовой гиперссылкой на страницу с аналогичной информацией, в которой данные объекты отсутствуют (флэш-изображения – динамические графические изображения – ролики, баннеры и т.п.) 9) Часто посещаемые страницы по своему объему имеют не более 2-3 экранов текста 10) Для организации контента используются заголовки разделов (контент – информационное наполнение сайта (например, тексты, графика, видео, мультимедиа) 11) Навигационные механизмы, которые повторяются на многих веб- 			

№ п/п	Показатели	Параметры, подлежащие оценке	Сроки	Ответственный	Форма отчетности
		<p>страницах в рамках одной группы веб-страниц размещены в едином относительном порядке, за исключением случаев, когда пользователь сам вносит в него изменения (Навигационные механизмы сайта объединяют все ссылки, по которым пользователь может переходить с одной страницы веб-сайта на другую)</p> <p>12) Компоненты с одинаковой функциональностью в рамках одной группы веб-страниц имеют одинаковые названия</p> <p>- помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории;</p> <p>1) наличие внутренних локальных документов по оказанию помощи инвалидам при преодолении барьеров</p> <p>2) оказана качественная помощь при входе и выходе из организации</p> <p>3) оказана качественная помощь при передвижении в здании организации</p> <p>4) оказана качественная помощь в ознакомлении с расположенной в организации информацией</p> <p>5) оказана качественная помощь при выполнении действий самообслуживания</p> <p>6) оказана качественная помощь при составлении письменных обращений (документов)</p> <p>7) оказана качественная помощь при оплате услуг</p> <p>- наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому</p> <p>1) наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме</p> <p>2) наличие возможности предоставления услуги на дому</p>	30.04.2021	А.Г. Истомина Н.Н. Плотникова Н.П. Дмитриева	Справка по рабочей карте
2	Организация опроса получателей социальных услуг (их законных представителей) о качестве условий их оказания Учреждением социальных услуг	<p>Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих:</p> <p>- первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг).</p> <p>- непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг).</p> <p>- при использовании дистанционных форм взаимодействия (в % от общего числа опрошенных получателей услуг).</p>	30.04.2021	Н.П. Дмитриева Т.Р. Максимова Н.П. Дмитриева Т.Р. Максимова О.А. Арапова Н.С. Казанцева Н.Н. Плотникова	Справка по рабочей карте Справка по анкетированию

№ п/п	Показатели	Параметры, подлежащие оценке	Сроки	Ответственный	Форма отчетности
		<p>Доля получателей услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) - удовлетворенных организационными условиями оказания услуг - графиком работы организации, отдельных специалистов, графиком прихода социального работника на дом и др. (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) - удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) 			
3	Размещение информации по вопросам независимой оценки качества на официальном сайте Учреждения	Своевременность размещения	В соответствии с графиком	Н.Н. Плотникова	Информационная справка
4	Участие в независимой оценке качества условий оказания услуг Учреждением	Полнота и актуальность запрашиваемой оператором информации по независимой оценке качества условий оказания услуг Учреждением	С 08.05.2021 по 08.07.2021	Н.П. Дмитриева Т.Р. Максимова О.А. Арапова Н.С. Казанцева Н.Н. Плотникова	Запрашиваемая информация
5	Подготовка (утверждение) планов по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки		В соответствии с графиком	А.Г. Истомина С.Д. Филоненко	План по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки